



JORNAL OFICIAL

MUNICÍPIO DE DESTERRO - ESTADO DA PARAÍBA
Atos do Poder Executivo

Criado Pela Lei Nº 016/1997 de 11 de março de 1997

DESTERRO/PB

Edição nº Especial Licitação

Período: de 01 de julho de 2021

LICITAÇÃO

EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.031/2021 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 50009/2021.

O Pregoeiro Oficial do município de Desterro-PB, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela legislação pertinente.

Verificadas as aceitabilidades das propostas à luz do Edital, realizada a disputa por lances com a participação dos proponentes classificados, analisados os eventuais recursos interpostos imediatamente após a disputa, o pregoeiro procedeu às análises habilitatórias dos Fornecedores com menor preço ofertado para cada item, buscando encontrar aqueles que atendessem plena e satisfatoriamente às condições estipuladas no Edital. Em 20 de Abril de 2021 às 10:11:33, após concluir todas as etapas, decidiu o Pregoeiro do PREGÃO PRESENCIAL Nº. 50009/2021, adjudicar ao(s) Licitante(s) abaixo relacionado(s), o(s) item(s) seguinte(s):

- F LUCAS W E SILVA - ME (ELETRONIKS BOY INFORMATICA) com o valor de R\$ 10.621,20 (Dez Mil, Seiscentos e Vinte e Um Reais e Vinte Centavos), vencendo nos seguintes itens: 6, 12, 13, 14, 26, 32, 33, 39, 47, 53, 54, 71, 73, 74, 75, 89, 97, 109, 112, 114, 119, 120, 121, 132, 137, 139, 141, 144, 148, 149;

- Papelaria Ideal LTDA-ME com o valor de R\$ 84.844,00 (Oitenta e Quatro Mil e Oitocentos e Quarenta e Quatro Reais), vencendo nos seguintes itens: 2, 8, 9, 22, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 48, 51, 52, 55, 56, 57, 58, 59, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 69, 70, 72, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 105, 106, 107, 110, 111, 113, 115, 116, 117, 122, 123, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 133, 135, 136, 140, 142, 145, 146, 147;

- S D DE A FERREIRA & CIA LTDA-ME com o valor de R\$ 22.564,50 (Vinte e Dois Mil, Quinhentos e Sessenta e Quatro Reais e Cinquenta Centavos), vencendo nos seguintes itens: 1, 3, 4, 5, 7, 10, 11, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 49, 50, 60, 68, 104, 108, 118, 124, 134, 138, 143;

perfazendo o Valor Global de 118.029,70 (Cento e Dezoito Mil, Vinte e Nove Reais e Setenta Centavos)

Encaminhar os autos do processo a autoridade competente para homologação.
Desterro-PB, 20 de abril de 2021.
Nívia Alves de Moura
Pregoeiro Oficial/PMD

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 50009/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.031/2021

Objeto: Aquisição de forma parcelada de material de consumo destinados as atividades de todas as secretarias do município de Desterro/PB

Vencedores:

- F LUCAS W E SILVA - ME (ELETRONIKS BOY INFORMATICA) com o valor de R\$ 10.621,20 (Dez Mil, Seiscentos e Vinte e Um Reais e Vinte Centavos), vencendo nos seguintes itens: 6, 12, 13, 14, 26, 32, 33, 39, 47, 53, 54, 71, 73, 74, 75, 89, 97, 109, 112, 114, 119, 120, 121, 132, 137, 139, 141, 144, 148, 149;

- Papelaria Ideal LTDA-ME com o valor de R\$ 84.844,00 (Oitenta e Quatro Mil e Oitocentos e Quarenta e Quatro Reais), vencendo nos seguintes itens: 2, 8, 9, 22, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 48, 51, 52, 55, 56, 57, 58, 59, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 69, 70, 72, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 105, 106, 107, 110, 111, 113, 115, 116, 117, 122, 123, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 133, 135, 136, 140, 142, 145, 146, 147;

- S D DE A FERREIRA & CIA LTDA-ME com o valor de R\$ 22.564,50 (Vinte e Dois Mil, Quinhentos e Sessenta e Quatro Reais e Cinquenta Centavos), vencendo nos seguintes itens: 1, 3, 4, 5, 7, 10, 11, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 49, 50, 60, 68, 104, 108, 118, 124, 134, 138, 143;

, perfazendo o Valor Global de 118.029,70 (Cento e Dezoito Mil, Vinte e Nove Reais e Setenta Centavos)

Após análise do processo, e, estando o mesmo de acordo com a Lei, HOMOLOGO e considerando que foram observados os prazos recursais uma vez que foi expressamente consignada em Ata a desistência pelo licitante, nos termos da Lei 10.520/2002, em consequência, fica convocado a licitante

vencedor para a assinatura do termo de contrato, nos termos do art. 64, caput, do citado diploma legal, sob as penalidades da lei.

Desterro-PB, 21 de abril de 2021.

Valtecio de Almeida Justo

Prefeito Constitucional

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.031/2021

PREGÃO 01.069/2021

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Desterro-PB

CONTRATADO: - F LUCAS W E SILVA - ME (ELETRONIKS BOY INFORMATICA)

OBJETO: Aquisição de forma parcelada de material de consumo destinados as atividades de todas as secretarias do município de Desterro/PB.

VALOR GLOBAL: com o valor de R\$ 10.621,20 (Dez Mil, Seiscentos e Vinte e Um Reais e Vinte Centavos), vencendo nos seguintes itens: 6, 12, 13, 14, 26, 32, 33, 39, 47, 53, 54, 71, 73, 74, 75, 89, 97, 109, 112, 114, 119, 120, 121, 132, 137, 139, 141, 144, 148, 149;

DOTAÇÕES: correrão à conta dos recursos orçamentários oriundos do Orçamento Anual, UNIDADE ORÇAMENTARIA, 02.000, Gabinete do Prefeito, 05.000 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA, 03.000 da Secretaria de Administração, 04.000 Secretaria de Finanças, 05.000 Secretaria de Educação E Cultura, 06.000 Secretaria De Obras, Urbanismo E Saneamento, 07.001 Secretaria de Saúde, 07.001 Fundo Municipal De Saúde, 08.000 Secretaria De Agricultura, 10.000 Secretaria De Planejamento, Orçamento E Gestão 12.000 Secretaria Controle Interno E Despesa Pública, 13.000 Secretaria De Esporte E Lazer, 14.000 Secretaria De Meio Ambiente E Recursos Hídricos, 09.001 Secretaria Municipal de Ação Social, 09.001 Fundo Municipal De Ação Social, CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL, -04 122 1002 2003

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO Objeto: Dar suporte financeiro às atividades do Gabinete, bem como, custear encargos com despesas do servidor público vinculado ao mesmo. Fonte: 001 Recursos Ordinários-04 122 1003 2005

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO Objeto: Dar suporte financeiro às atividades da Sec. de Administração bem como, despesas com o servidor público vinculado à mesma. Fonte: 001 Recursos Ordinários -04 123 1004

2010 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE FINANÇAS Objeto: Manter as atividades da Secretaria de Finanças, bem como, os servidores públicos a ela vinculados. Fonte: 001 Recursos Ordinários -15 452

1012 2034 MANUT. DAS ATIV. DA SEC. DE OBRAS, URBANISMO E SANEAMENTO Objeto: Dar suporte financeiro ao desenvolvimento da Sec. de Obras, Urbanismo e Saneamento, bem como, custear os encargos com despesas de pessoal vinculados à mesma. Fonte: 001 Recursos Ordinários -10 301 1013 2050

MANTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE Objeto: Atender despesas realizadas pelo Fundo Municipal de Saúde, inclusive os encargos com pessoal vinculado e em efetivo exercício de suas funções. Fonte: 211 Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde -10 301 1013 2101

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE - FUS Objeto: Custear despesas da Secretaria de Saúde, inclusive com encargos sociais e pessoal, em efetivo exercício de suas funções. Fonte: 211 Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde -20 606 1014 2056

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA Objeto: Manter despesas referentes às atividades da Secretaria de Agricultura. Fonte: 001 Recursos Ordinários -08 244 1015 2103

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL Objeto: Realizar despesas com as atividades da Secretaria de Ação Social, bem como, custear despesas de servidor em efetivo exercício de suas funções. Fonte: 001 Recursos Ordinários -04 121 1003 2071

MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO Objeto: Manter despesas com as atividades da Secretaria de Planejamento e Orçamento. Fonte: 001 Recursos Ordinários -04 124 1003 2073

MANUTENÇÃO DA SEC. DE CONTROLE INTERNO E DESPESA PÚBLICA Objeto: Realizar despesas relativas ao desenvolvimento das atividades da Sec. de Controle Interno e Despesa Pública. Fonte: 001 Recursos Ordinários -27 812 1017 2074

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE ESPORTE E LAZER Objeto: Manter despesas referentes ao desenvolvimento das atividades da Secretaria de Esporte e Lazer. Fonte: 001 Recursos Ordinários 12 365 1010 2029

MANUTENÇÃO DE OUTRAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO INTANTIL - MDE Objeto: Manter outras despesas de Educação Infantil, inclusive com pessoal de apoio, em efetivo exercício de suas funções. Fonte: 111 Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação

PREFEITURA MUNICIPAL DE
DESTERRO/PB

Administração:

Valtecio de Almeida Justo

Prefeito Constitucional



JORNAL OFICIAL

MUNICÍPIO DE DESTERRO - ESTADO DA PARAÍBA
Atos do Poder Executivo

Criado Pela Lei Nº 016/1997 de 11 de março de 1997

DESTERRO/PB

Edição nº Especial Licitação

Período: de 01 de julho de 2021

no elemento de despesa 33.90.30. Material de Consumo.

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 31 de dezembro de 2021.

DATA DA ASSINATURA: 26 de abril de 2021.

Valtecio de Almeida Justo

Prefeito Constitucional

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.031/2021

PREGÃO PRESENCIAL 50009/2021

CONTRATO Nº. 01.070/2021

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Desterro-PB

CONTRATADO: - Papelaria Ideal LTDA-ME

OBJETO: Aquisição de forma parcelada de material de consumo destinados as atividades de todas as secretarias do município de Desterro/PB.

VALOR GLOBAL: com o valor de R\$ 84.844,00 (Oitenta e Quatro Mil e Oitocentos e Quarenta e Quatro Reais), vencendo nos seguintes itens: 2, 8, 9, 22, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 48, 51, 52, 55, 56, 57, 58, 59, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 69, 70, 72, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 105, 106, 107, 110, 111, 113, 115, 116, 117, 122, 123, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 133, 135, 136, 140, 142, 145, 146, 147;

DOTAÇÕES: correrão à conta dos recursos orçamentários oriundos do Orçamento Anual, UNIDADE ORÇAMENTARIA, 02.000, Gabinete do Prefeito, 05.000 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA, 03.000 da Secretaria de Administração, 04.000 Secretaria de Finanças, 05.000 Secretaria De Educação E Cultura, 06.000 Secretaria De Obras, Urbanismo E Saneamento, 07.001 Secretaria de Saúde, 07.001 Fundo Municipal De Saúde, 08.000 Secretaria De Agricultura, 10.000 Secretaria De Planejamento, Orçamento E Gestão 12.000 Secretaria Controle Interno E Despesa Pública, 13.000 Secretaria De Esporte E Lazer, 14.000 Secretaria De Meio Ambiente E Recursos Hídricos, 09.001 Secretaria Municipal de Ação Social, 09.001 Fundo Municipal De Ação Social, CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL, -04 122 1002 2003 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO Objetivo: Dar suporte financeiro às atividades do Gabinete, bem como, custear encargos com despesas do servidor público vinculado ao mesmo. Fonte: 001 Recursos Ordinários-04 122 1003 2005 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO Objetivo: Dar suporte financeiro às atividades da Sec. de Administração bem como, despesas com o servidor público vinculado à mesma. Fonte: 001 Recursos Ordinários -04 123 1004 2010 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE FINANÇAS Objetivo: Manter as atividades da Secretaria de Finanças, bem como, os servidores públicos a ela vinculados. Fonte: 001 Recursos Ordinários -15 452 1012 2034 MANUT. DAS ATIV. DA SEC. DE OBRAS, URBANISMO E SANEAMENTO Objetivo: Dar suporte financeiro ao desenvolvimento da Sec. de Obras, Urbanismo e Saneamento, bem como, custear os encargos com despesas de pessoal vinculados à mesma. Fonte: 001 Recursos Ordinários -10 301 1013 2050 MANTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE Objetivo: Atender despesas realizadas pelo Fundo Municipal de Saúde, inclusive os encargos com pessoal vinculado e em efetivo exercício de suas funções. Fonte: 211 Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde -10 301 1013 2101 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE - FUS Objetivo: Custear despesas da Secretaria de Saúde, inclusive com encargos sociais e pessoal, em efetivo exercício de suas funções. Fonte: 211 Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde -20 606 1014 2056 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA Objetivo: Manter despesas referentes às atividades da Secretaria de Agricultura. Fonte: 001 Recursos Ordinários -08 244 1015 2103 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL Objetivo: Realizar despesas com as atividades da Secretaria de Ação Social, bem como, custear despesas de servidor em efetivo exercício de suas funções. Fonte: 001 Recursos Ordinários -04 121 1003 2071 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO Objetivo: Manter despesas com as atividades da Secretaria de Planejamento e Orçamento. Fonte: 001 Recursos Ordinários -04 124 1003 2073 MANUTENÇÃO DA SEC. DE CONTROLE INTERNO E DESPESA PÚBLICA Objetivo: Realizar despesas relativas ao desenvolvimento das atividades da Sec. de Controle Interno e Despesa Pública. Fonte: 001 Recursos Ordinários -27 812 1017 2074 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE ESPORTE E LAZER Objetivo: Manter despesas referentes ao desenvolvimento das atividades da Secretaria de Esporte e Lazer. Fonte: 001 Recursos Ordinários 12 365 1010 2029 MANUTENÇÃO DE OUTRAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO INTIFANTIL - MDE Objetivo: Manter outras

despesas de Educação Infantil, inclusive com pessoal de apoio, em efetivo exercício de suas funções. Fonte: 111 Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação

no elemento de despesa 33.90.30. Material de Consumo.

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 31 de dezembro de 2021.

DATA DA ASSINATURA: 26 de abril de 2021.

Valtecio de Almeida Justo

Prefeito Constitucional

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.031/2021

PREGÃO PRESENCIAL 50009/2021

CONTRATO Nº. 01.071/2021

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Desterro-PB

CONTRATADO: - S D DE A FERREIRA & CIA LTDA-ME

OBJETO: Aquisição de forma parcelada de material de consumo destinados as atividades de todas as secretarias do município de Desterro/PB.

VALOR GLOBAL: com o valor de R\$ 22.564,50 (Vinte e Dois Mil, Quinhentos e Sessenta e Quatro Reais e Cinquenta Centavos), vencendo nos seguintes itens: 1, 3, 4, 5, 7, 10, 11, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 49, 50, 60, 68, 104, 108, 118, 124, 134, 138, 143;

DOTAÇÕES: correrão à conta dos recursos orçamentários oriundos do Orçamento Anual, UNIDADE ORÇAMENTARIA, 02.000, Gabinete do Prefeito, 05.000 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA, 03.000 da Secretaria de Administração, 04.000 Secretaria de Finanças, 05.000 Secretaria De Educação E Cultura, 06.000 Secretaria De Obras, Urbanismo E Saneamento, 07.001 Secretaria de Saúde, 07.001 Fundo Municipal De Saúde, 08.000 Secretaria De Agricultura, 10.000 Secretaria De Planejamento, Orçamento E Gestão 12.000 Secretaria Controle Interno E Despesa Pública, 13.000 Secretaria De Esporte E Lazer, 14.000 Secretaria De Meio Ambiente E Recursos Hídricos, 09.001 Secretaria Municipal de Ação Social, 09.001 Fundo Municipal De Ação Social, CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL, -04 122 1002 2003 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO Objetivo: Dar suporte financeiro às atividades do Gabinete, bem como, custear encargos com despesas do servidor público vinculado ao mesmo. Fonte: 001 Recursos Ordinários-04 122 1003 2005 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO Objetivo: Dar suporte financeiro às atividades da Sec. de Administração bem como, despesas com o servidor público vinculado à mesma. Fonte: 001 Recursos Ordinários -04 123 1004 2010 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE FINANÇAS Objetivo: Manter as atividades da Secretaria de Finanças, bem como, os servidores públicos a ela vinculados. Fonte: 001 Recursos Ordinários -15 452 1012 2034 MANUT. DAS ATIV. DA SEC. DE OBRAS, URBANISMO E SANEAMENTO Objetivo: Dar suporte financeiro ao desenvolvimento da Sec. de Obras, Urbanismo e Saneamento, bem como, custear os encargos com despesas de pessoal vinculados à mesma. Fonte: 001 Recursos Ordinários -10 301 1013 2050 MANTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE Objetivo: Atender despesas realizadas pelo Fundo Municipal de Saúde, inclusive os encargos com pessoal vinculado e em efetivo exercício de suas funções. Fonte: 211 Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde -10 301 1013 2101 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE - FUS Objetivo: Custear despesas da Secretaria de Saúde, inclusive com encargos sociais e pessoal, em efetivo exercício de suas funções. Fonte: 211 Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde -20 606 1014 2056 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA Objetivo: Manter despesas referentes às atividades da Secretaria de Agricultura. Fonte: 001 Recursos Ordinários -08 244 1015 2103 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL Objetivo: Realizar despesas com as atividades da Secretaria de Ação Social, bem como, custear despesas de servidor em efetivo exercício de suas funções. Fonte: 001 Recursos Ordinários -04 121 1003 2071 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO Objetivo: Manter despesas com as atividades da Secretaria de Planejamento e Orçamento. Fonte: 001 Recursos Ordinários -04 124 1003 2073 MANUTENÇÃO DA SEC. DE CONTROLE INTERNO E DESPESA PÚBLICA Objetivo: Realizar despesas relativas ao desenvolvimento das atividades da Sec. de Controle Interno e Despesa Pública. Fonte: 001 Recursos Ordinários -27 812 1017 2074 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE ESPORTE E LAZER Objetivo: Manter despesas referentes ao desenvolvimento das atividades da Secretaria de Esporte e Lazer. Fonte: 001 Recursos Ordinários 12 365 1010 2029 MANUTENÇÃO DE OUTRAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO INTIFANTIL - MDE Objetivo: Manter outras

**PREFEITURA MUNICIPAL DE
DESTERRO/PB**

Administração:

Valtecio de Almeida Justo

Prefeito Constitucional



JORNAL OFICIAL

MUNICÍPIO DE DESTERRO - ESTADO DA PARAÍBA
Atos do Poder Executivo

Criado Pela Lei Nº 016/1997 de 11 de março de 1997

DESTERRO/PB

Edição nº Especial Licitação

Período: de 01 de julho de 2021

despesas de Educação Infantil, inclusive com pessoal de apoio, em efetivo exercício de suas funções. Fonte: 111 Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação no elemento de despesa 33.90.30. Material de Consumo.

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 31 de dezembro de 2021.

DATA DA ASSINATURA: 26 de abril de 2021.

Valtecio de Almeida Justo
Prefeito Constitucional

**PREFEITURA MUNICIPAL DE
DESTERRO/PB**

Administração:

Valtecio de Almeida Justo
Prefeito Constitucional