



# JORNAL OFICIAL

MUNICÍPIO DE DESTERRO - ESTADO DA PARAÍBA

Atos do Poder Executivo

Criado Pela Lei Nº 016/1997 de 11 de março de 1997

DESTERRO/PB Edição Especial nº 007/2020

Período: de 03 de JULHO/ 2020 TIRAGEM: 30 CÓPIAS

DECRETOS

SEM PUBLICAÇÃO

OFÍCIOS

OFÍCIO CIRCULAR Nº 032/2020

GPAD, DESTERRO 03 DE JULHO DE 2020.

AO GERENTE DO BANCO DO BRASIL S/A  
TEIXEIRA – PARAÍBA  
ASSUNTO: MOVIMENTAÇÃO DE CONTA.

Senhor Gerente,

Ao mesmo tempo em que apresento meus cumprimentos, venho por meio deste solicitar movimentação de conta nesta agência bancária, referente ao **CNPJ 18.776.003/0001-87 (FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL), (nº 27410-0/ DESTERROCOVIDEPI)**, pertencente ao Município de Desterro/PB, haja vista que nos dias atuais, a referida conta bancária está disponível apenas para consulta, diante da narrativa reforçamos agilidade na realização do procedimento a fim de continuarmos com as ações em relação ao combate ao novo coronavírus nesta Municipalidade e informando que tal conta, a partir da sua regularização será movimentada pelos senhores abaixo relacionados com seus respectivos poderes:

Dos poderes:

- VALTÉCIO DE ALMEIDA JUSTO - PREFEITO  
RG: 1234147 – SSP/PB/2ªvia  
CPF: 428.092.582-87

- JÁRDESON DA SILVA COSTA – SECRETÁRIO DE FINANÇAS  
RG: 23026164 – SSP/PB  
CPF: 053.960.094-62

- 1 – EMITIR CHEQUES;
- 2 – ABRIR CONTAS DE DEPÓSITOS;
- 3 – AUTORIZAR COBRANÇAS;
- 4 – UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA DE CONDIÇÕES;
- 5 – RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÕES;
- 6 – SOLICITAR SALDOS E EXTRATOS;
- 7 – REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES;
- 8 – AUTORIZAR DÉBITOS EM CONTAS RELATIVOS A OPERAÇÕES;
- 9 – RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS;
- 10 – ENDOSSAR CHEQUES;
- 11 – EFETUAR TRANSFERÊNCIAS/PAGAMENTOS;
- 12 – SUSTAR/CONTRA ORDENAR CHEQUES;
- 13 – CANCELAR CHEQUES;
- 14 – BAIXAR CHEQUES;
- 15 – EFETUAR, RESGATAR APLICAÇÕES FINANCEIRAS;
- 16 – CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS;
- 17 – EFETUAR SAQUES EM CONTA CORRENTE;
- 18 – EFETUAR SAQUES POUPIANÇA;
- 19 – EFETUAR PAGAMENTO POR MEIO ELETRÔNICO;
- 20 – EFETUAR TRANSFERÊNCIA POR MEIO ELETRÔNICO;
- 21 – EFETUAR PAGAMENTOS, EXCETO, POR MEIO ELETRÔNICO;
- 22 – EFETUAR TRANSFERÊNCIAS, EXCETO, POR MEIO ELETRÔNICO;
- 23 – EFETUAR MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA NO RPG;
- 24 – CONSULTAR CONTAS/APLICAÇÕES E PROGRAMAS DE REPASSES DE RECURSOS FEDERAIS;
- 25 – EFETUAR TRANSFERÊNCIAS PARA A MESMA TITULARIDADE – MEIO ELETRÔNICO;
- 26 – CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DÉBITO DIRETO AUTORIZADO – DDA;
- 27 – SOLICITAR SALDO/EXTRATOS;
- 28 – SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS
- 29 – ASSINAR INSTRU. CONVENIO E CONTRATO PREST. SERVI

Certo do atendimento por parte de Vossa Senhoria e sendo só para o momento, aproveito a oportunidade para reiterar votos de estima e consideração.

ATOS DA CÂMARA

SEM PUBLICAÇÃO

  
Valtécio de Almeida Justo  
Prefeito  
CPF: 428.092.582-87

PREFEITURA MUNICIPAL DE DESTERRO/PB

Administração:

Valtécio de Almeida Justo  
Prefeito Constitucional Interino

**JORNAL OFICIAL**

Secretaria Municipal de Administração: